

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРЙӘН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАЙНАЗАР АУЫЛ
СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
СОВЕТЫ**

453591, Байназар ауылы, Салауат Юлаев
урамы, 107
тел(34755).3-41-35, факс (34755)3-41-87



**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БАЙНАЗАРОВСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БУРЗЯНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453591, д. Байназарово, ул. Салавата
Юлаева, 107
453591, тел. (34755)3-41-35,
факс(34755)3-41-87

Адрес электронной почты Email: hatarowa@yandex.ru

КАРАР

РЕШЕНИЕ

«01» апреля 2026 й.

№ 29-37/2/99

«01» апреля 2026 года

**О внесении изменений в решение Совета от 21.02.2014 г. № 26-23/126 «Об
утверждении положения об оплате труда главы сельского поселения,
муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое
обеспечение деятельности Администрации сельского поселения
Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район
Республики Башкортостан»**

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 12 Закона Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан, в целях дополнительного стимулирования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан Совет сельского поселения Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета муниципального района от 21.02.2014 г. № 26-23/126 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Положения в старой редакции исключить.

1.2. Раздел 3 «Условия и порядок материального стимулирования муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан» Положения изложить в новой редакции:

«1. Настоящий раздел Положения предполагает следующие виды материального стимулирования муниципальных служащих и работников:

1.1. Премирование по результатам работы за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и поручений руководства;

1.2. Единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.3. Единовременная выплата в пределах месячного фонда оплаты труда ко Дню принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, ко Дню Республики Башкортостан, ко Дню Конституции Республики Башкортостан, ко Дню Конституции Российской Федерации, ко Дню местного самоуправления, праздникам Весны и Труда, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне, ко Дню народного единства, по итогам работы за год, а также в иных случаях в соответствии с отдельными распоряжениями главы Администрации муниципального района.

Основаниями для выплаты премий также могут являться рекомендательные письма главы муниципального района, его заместителей, управляющего делами, секретаря совета.

Данная единовременная выплата не производится в период пребывания работника в отпуске по уходу за ребенком и уволенным работникам.

1.4 Материальная помощь:

а) по итогам работы одного из полугодий;

б) в особых случаях (юбилейные даты, несчастные случаи, стихийные бедствия и т.д.).

2. Премирование, единовременная выплата, оказание материальной помощи в соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.10.2007 года № 112н осуществляется в пределах сметы расходов.

3. Премирование:

3.1. Основными показателями для премирования являются:

а) исполнение регламента и планов работы Администрации сельского поселения

б) добросовестное исполнение должностных инструкций, утвержденных в установленном порядке;

в) качественное и своевременное выполнение заданий вышестоящих органов власти, а также главы, управляющего делами администрации;

г) своевременная и качественная подготовка служебных документов;

д) отсутствие нарушений трудовой, исполнительской и финансовой дисциплины.

3.2. Выплата премии производится вместе с выплатой расчета заработной платы:

а) муниципальным служащим - в размере 100 процентов оклада денежного содержания с учетом районного коэффициента по итогам работы за полугодие в последнем месяце полугодия;

б) специалистам, рабочим и водителям – в размере до 50 процентов тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента по результатам работы за месяц.

в) работникам Администрации сельского поселения помимо премий, указанных в подпунктах а и б пункта 3.2 настоящего Положения, может выплачиваться единовременная премия по результатам работы за успешное и качественное выполнение должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, в размере одного оклада за счет экономии средств по фонду оплаты труда.

д) работникам Администрации сельского поселения также может выплачиваться единовременная премия при награждении Почетной грамотой Администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в размере 5000 (Пять тысяч) рублей за счет экономии средств по фонду оплаты труда.

3.3. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

3.4. Премирование работников Администрации сельского поселения на основании распоряжения главы Администрации сельского поселения

3.5. Премии начисляются за фактически отработанное время:

а) работникам, проработавшим неполный месяц и уволившимся по уважительным причинам (выход на пенсию за выслугу лет, по состоянию здоровья, по старости, по инвалидности, сокращение численности или штата, призыв на службу в Вооруженные Силы, перевод на другую работу, поступление в учебное заведение с отрывом от производства), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде;

б) работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным по основаниям, предусмотренными пунктами 3, 5, 6, 9-12 статьи 81 Трудового кодекса РФ, за несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего, а также в случае лишения работника вступившим в законную силу решения суда права занимать должности муниципальной службы, премия за данный месяц не выплачивается.

3.6. В случаях нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, регламента работы Администрации сельского поселения, превышение должностных полномочий, а также за несоблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, работники Администрации сельского поселения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. При наложении дисциплинарного взыскания работник может быть полностью или частично лишен премии распоряжением Администрации сельского поселения на основании служебных записок.

4. Оказание материальной помощи:

4.1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в пределах средств фонда оплаты

труда в течение календарного года на основании заявления по решению главы Администрации сельского поселения.

4.2. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации сельского поселения выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов при уходе в очередной оплачиваемый отпуск.

4.3. Помимо материальной помощи, указанной в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, муниципальным служащим и работникам может выплачиваться материальная помощь за счет экономии средств по смете расходов в следующих случаях:

- в размере должностного оклада в связи с юбилейными датами: при достижении ими 50-летия, а также при достижении женщиной возраста 55 лет, мужчиной - 60 лет со дня рождения;

- в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (и), детей). Сумма материальной помощи устанавливается в размере должностного оклада или тарифной ставки соответствующего работника;

- в размере до трех должностных окладов при увольнении в связи признанием его полностью нетрудоспособным в соответствии медицинским заключением (установлением работнику I группы инвалидности);

5. Единовременная выплата к отпуску муниципальным служащим.

5.1. Указанная единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания производится один раз в год на основании распоряжения главы Администрации сельского поселения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей.»

2. Администрации сельского поселения Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан обеспечить исполнение и контроль настоящего решения.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельского поселения Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район и разместить на официальном сайте сельского поселения Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета сельского поселения Байназаровский сельсовет муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

5. Решение вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 08 мая 2026 года.

Глава сельского поселения



Н.Н. Аминев