

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование
клиента

Наименование иного
получателя бюджетных
средств

Администрация сельского
поселения

Прошу:

1. открыть лицевой счет

(вид лицевого счета)

2. сообщить об открытии лицевого счета
на адрес электронной почты:

Основание для открытия
лицевого счета

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

| Коды | |
|------|-------|
| Дата | _____ |
| ИНН | _____ |
| КПП | _____ |
| ИНН | _____ |
| КПП | _____ |
| | _____ |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

Номер

| |
|--|
| |
|--|

Дата

| |
|--|
| |
|--|

Отметка администрации сельского поселения Байназаровский сельсовет МР Бурзянский район Республики
Башкортостан

об открытии лицевого счета № _____

№ _____

№ _____

№ _____

Руководитель администрации
сельского поселения МР
Байназаровский район
Республики Башкортостан
(или иное уполномоченное лицо)

Ответственный исполнитель

" ____ " _____ 20 ____ г.

**КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №
К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ № _____**

от "___" _____ 20__ г.

Имя клиента _____

С _____

Имя главного распорядителя
средств, главного
инициатора источников
финансирования дефицита
бюджета _____

Имя вышестоящего
руководителя процесса
(наименование организации) _____

Инициация сельского поселения _____

| | |
|-------------|------|
| Дата | Коды |
| ИНН | |
| КПП | |
| Телефон | |
| Глава по БК | |
| по ОКПО | |

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений
о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции
по лицевому счету**

| Заво дписи | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий лиц, времено пользующихся правом подписи |
|---------------|-----------|---------------------------|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Первой | | | | |
| Другой | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

зодитель клиента
номоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

ый бухгалтер клиента
номоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

” _____ 20 ____ Г.

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

зводитель
лномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

__ 20__ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей¹

¹ При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10; 2016, № 1, ст. 11).

**Отметка администрации сельского поселения Байназаровский сельсовет МР Бурзянский район Республики Башкортостан
о приеме образцов подписей**

зодитель _____
нистрации сельского
ения Байназаровский
овет МР Бурзянский
т Республики
ортостан (или иное
омоченное лицо) _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

гственный исполнитель _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

» _____ 20 _____ г.

ые отметки _____

жение № 3к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
нистрации сельского поселения Байназаровский сельсовет МР Бурзянский район РБ

Книга регистрации лицевых счетов

от _____ 20__ г. _____ г.

| | |
|------|---------------|
| Коды | Дата |
| | Дата открытия |
| | Дата закрытия |
| | |

_____ администрация сельского поселения

| Дата открытия лицевого счета | Наименование клиента | Номер лицевого счета | Номер и дата письма администрации сельского поселения | | Дата закрытия лицевого счета | Дата переоформления лицевого счета | Примечание |
|------------------------------|----------------------|----------------------|---|---|------------------------------|------------------------------------|------------|
| | | | налоговому органу об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов | клиенту об открытии (закрытии) лицевого счета | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

_____ ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

_____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
в администрации сельского поселения Байназаровский
сельсовет МР Бурзянский район РБ

Книга регистрации лицевых счетов

от 20 .. г.

История сельского
ЗНИЯ

| |
|------|
| Коды |
| |
| |
| |
| |

Дата

Дата открытия

Дата закрытия

| Дата рытия евого чета | Наименование клиента | Номер лицевого счета | Номер и дата письма администрации сельского поселения | | Дата переоформления лицевого счета | Примечание | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|---|---|--|------------|---|
| | | | налоговому органу об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов | клиенту об открытии (закрытии) лицевого счета | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ИСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

20 .. г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 4
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в
администрации сельского поселения Байназаровский
сельсовет МР Бурзянский район РБ

(наименование клиента)

Извещение
об открытии лицевого счета
от "___" _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Байназаровский сельсовет МР Бурзянский район Республики Башкортостан сообщает, что

(наименование клиента)

"___" _____ 20__ г. открыт лицевой счет _____ № _____
к счету _____.

Глава сельского поселения
Байназаровский сельсовет
Бурзянский район РБ
Республики Башкортостан

МР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление лицевых счетов № _____
№ _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование клиента _____

Наименование
иного получателя бюджетных
средств _____

Администрация сельского
поселения _____

Причина переоформления
Документ – основание
для переоформления _____
(наименование документа-основания)

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:

Наименование клиента _____

Наименование
иного получателя бюджетных
средств _____

Вид лицевого счета _____

Приложения: _____

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

| Коды | |
|-------|--|
| Дата | |
| ИНН | |
| КПП | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Номер | |
| Дата | |

ИНН _____
КПП _____

ИНН _____
КПП _____

Номер счета _____

**Отметка администрации сельского поселения Байназаровский сельсовет МР
Бурзянский район Республики Башкортостан
о переоформлении лицевых счетов № _____**

№ _____
№ _____
№ _____

Глава сельского поселения
Байназаровский сельсовет МР
Бурзянский район Республики
Башкортостан (или иное
уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) _____
" ____ " _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ на закрытие лицевого счета № _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование
клиента _____

Наименование
иного получателя бюджетных средств _____

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств, главного
администратора источников
финансирования дефицита
бюджета _____

Наименование вышестоящего
участника бюджетного процесса
(вышестоящей организации) _____

Администрация сельского поселения _____

Дата

ИНН
КПП

ИНН
КПП

Глава по БК

Коды

Прошу:

1. *Закрыть лицевой счет* _____

(вид лицевого счета)

В связи с _____

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

2. *Сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты:* _____

Приложения:

1. _____

2. _____

Реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

| Номер счета | Реквизиты банка | | |
|-------------|-----------------|-----|------------------------|
| | наименование | БИК | корреспондентский счет |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**Отметка администрации сельского поселения Байназаровский сельсовет МР Бурзянский район
Республики Башкортостан
о закрытии лицевого счета № _____**

Глава сельского поселения
Байназаровский сельсовет
МР Бурзянский район
Республики Башкортостан
(или иное
уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

2.1. Бюджетные данные

| N п/п | Документ | | Бюджетные ассигнования | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | | Пределные объемы финансирования на текущий финансовый период (при наличии) |
|-------|----------|------|---------------------------|--------------------|------------|------------|-------------------------------|--------------------|------------|------------|--|
| | номер | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | первый год | второй год | на текущий финансовый год | на плановый период | первый год | второй год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

3. Распределенные бюджетные данные

3.1. Бюджетные данные

| N п/п | Документ | | Бюджетные ассигнования | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | | Пределные объемы финансирования на текущий финансовый период (при наличии) |
|-------|----------|------|---------------------------|--------------------|------------|------------|-------------------------------|--------------------|------------|------------|--|
| | номер | дата | на текущий финансовый год | на плановый период | первый год | второй год | на текущий финансовый год | на плановый период | первый год | второй год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| Итого | | | | | | | | | | | |

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка (расшифровка (телефон) подписи)

" " 20 г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____»

1.2. Доведенные бюджетные данные
1.2.1. Бюджетные данные

| Документ номер дата | Бюджетные ассигнования | | Лимиты бюджетных обязательств | | Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии) |
|---------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|
| | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| | первый год | второй год | первый год | второй год | |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | 8 |
| Итого | | | | | 9 |

2. Операции с бюджетными средствами
2.1. Изменение остатков на лицевом счете

| Наименование показателя | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) | |
|-------------------------|--|--------------------|------------|---------------|--|--|---|
| | на текущий финансовый год | на плановый период | | | | | |
| | первый год | второй год | третий год | четвертый год | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| на начало дня | | | | | | | |
| на конец дня | | | | | | | |

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

| Документ номер | дата | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | | | |
|-------------------|------|---------------|------------------------------------|--------------------------|------------|------------|------------------|
| | | | | первый год | второй год | третий год | четвертый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Итого | X | | | | |

2.5. Поставленные на учет денежные обязательства*

| Документ | | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год |
|--------------------------|------|---------------|---------------------------------|
| номер | дата | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| Итого по учетному номеру | | | |

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 14

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в
администрации сельского поселения
Байназаровский сельсовет МР Бурзянский
район РБ

ВЫПИСКА
из лицевого счета иного получателя

бюджетных средств N

за "___" _____ 20__ г.

Дата

Дата предыдущей выписки

Администрация сельского поселения _____
Иной получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Периодичность: ежедневная _____
Единица измерения: руб. _____

| Коды |
|------|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| 383 |

по ОКЕИ

1. Изменение остатков на лицевом счете

| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | Лимиты бюджетных обязательств | | Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) | |
|-------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|---|--|--|------------|
| | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | | | |
| | | первый год | | второй год | | | | | первый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| а начало дня | | | | | | | | | |
| а конец дня | | | | | | | | | |

2. Операции с бюджетными данными

| Документ | наименование | номер | Дата | Бюджетные ассигнования | | Лимиты бюджетных обязательств | | Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) | |
|----------|--------------|-------|------|---------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------|--|------------|
| | | | | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | | |
| | | | | | первый год | | второй год | | первый год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Итого | | | | | | | | |

Номер лицевого счета _____
на " ____ " ____ 20__ г.

1. Бюджетные ассигнования

| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | | Распределено | | Подлежит распределению | | Примечание |
|--|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|------------------------|------------|------------|
| | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на плановый период | | |
| | | первый год | | | второй год | первый год | |
| 1 | 2 | 3 4 | 5 6 | 7 | 8 | 9 10 | 11 |
| Итого | | | | | | | |

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

| Код по БК и дополнительной классификации | Получено | | Распределено | | Подлежит распределению | | Примечание |
|--|---------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------|------------------------|------------|------------|
| | на текущий финансовый год | на плановый период | на текущий финансовый год | на плановый период | на плановый период | | |
| | | первый год | | | второй год | первый год | |
| 1 | 2 | 3 4 | 5 6 | 7 | 8 | 9 10 | 11 |
| Итого | | | | | | | |

Номер лицевого счета
на " " 20 г.

3. Доведенные предельные объемы финансирования (при наличии)

3.1. Предельные объемы финансирования (при наличии)

| Код по БК и дополнительной классификации | Получено на текущий финансовый год (текущий период) | Распределено на текущий финансовый год (текущий период) | Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) (гр. 2 - гр. 3) | Примечание |
|--|--|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Итого | | | | |

Ответственный исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка (расшифровка (телефон)

подписи)

" " 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____»